



## CURRICULUM VITAE

**EDUARDO SALA MADRID**  
Pje. Profesor Ricardo Orbaiceta, 1-21  
46100 Burjassot (Valencia)  
Teléfono 696636537  
Año de nacimiento 1975  
edusalamadrid@hotmail.com

## TRAYECTORIA PROFESIONAL

*DCBRE./07-NOVBRE./14*                      **TEAM INDUSTRIAL, S. A.**

*Actividad de la Compañía:* Servicios Industriales (Aire, Agua, Gases, Automatización).

*Posición:* **Responsable de Compras y Almacén.**

*Reporta a:* Director General.

*Funciones Desempeñadas:*

- Realización de pedidos de compra (maquinaria, utillaje, material, servicios, subcontratas y logística).
- Responsable de la gestión de stocks, aprovisionamientos.
- Búsqueda de proveedores y materiales..
- Gestión documental de proveedores, acreedores y subcontratas.
- Negociación y mantenimiento de cuentas de proveedores.
- Gestión de almacén, inventarios y obsolescencia.

*Logros:*

- Optimización y mejora de los procesos de compras.
- Implantación de método Kaizen para el departamento.

*OCTBRE./03-DCBRE./07*                      **SUMINISTROS MARVAL, S. L.**

*Actividad de la Compañía:* Suministros de fontanería, calefacción y sanitarios.

*Posición:* **Técnico de Compras.**

*Reporta a:* Gerente

*Funciones Desempeñadas:*

- Realización de los pedidos de compra.
- Negociación con proveedores.
- Gestión documental y administrativa con proveedores.
- Búsqueda de materiales y soluciones al cliente.
- Responsable de la gestión de stocks y mantenimiento de mínimos.

*Logros:*

- Mejora de los procesos de compra y gestión de stocks.
- Aprovechamiento del programa de gestión y mejoras introducidas.

SEPTBRE./99-OCTBRE.03

**INOX-GAS, S. A.**

*Actividad de la Compañía:* Instalación de gas natural y climatización.

*Posición:* **Responsable de Compras y Almacén.**

*Reporta a:* Gerente.

*Funciones Desempeñadas:*

- Gestión de integral de las compras.
- Control de inventarios y stocks, mantenimiento del almacén.
- Búsqueda de proveedores y negociación con los mismos.
- Gestión documental de proveedores.
- Control y gestión de documentos impagados.

*Logros:*

- Consecución de la norma ISO9001:2000 destacando la gestión de compras y almacén.
- Instaurar un sistema completo de gestión de compras, control de stocks y almacén, antes inexistente.

## **FORMACIÓN**

### **Formación y Cursos:**

- Cursado Bachillerato en IES Consellería. Valencia, 1995.
- Curso de Logística Integral. Duración 30 horas. FOREM P.V.
- Curso de Control y Análisis de Costes. Duración 30 horas. FOREM P.V.
- Recurso Preventivo. Duración 60 horas. Laborsalus

### **Idiomas:**

- Inglés, nivel medio-alto (viaje de intercambio a E.E.U.U., 5 años en la academia C.E.S. de Valencia), negociación con proveedores de Centro Europa y Reino Unido, algún contacto con proveedores asiáticos.
- Conocimientos de Valenciano.

### **Programas de Gestión:**

- Programas destacados: MS Office, AS/400, JD Edwards, Facturaplus, Sage 100, GID, Synergy.

## **OTROS DATOS DE INTERES**

*Carné de conducir:* Tipo B.

*Vehículo propio.*

*Estado Civil:* Casado.

### **Referencias:**

- D. Manuel Fernández (Director General de Team Industrial) Móvil 659952062
- D. Vicente León (Gerente de Suministros Marval) Centralita 963160400